

Bedrijfsfiche Algemene Informatie

Naam bedrijf:					
Straat:				Nummer:	
Postcode:		Gemeente:			
Telefoon:			Fax:		
RSZ-nummer:			KBO-nummer:		
BTW-nummer:					
Zaakvoerder:					
Contactpersoon:					
Telefoon/GSM:					
E-mailadres:					
Contactpersoon boekhouding:					
E-mail contact boekhouding:					
Aantal arbeiders:			Ik zou informatie liefst ontvangen via <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Brief <input type="checkbox"/> Fax		
Aantal bedienden:					
Totaal:					
op datum van:					

Bedrijfsactiviteiten

Ruwbouw

Asbestverwijderen	Afbraakwerken	Bagger	Bekistingswerk	Betonherstelling
Dakdekker	Dakdichting	Dekvloeren	Gevelwerk	Grondverzet
Ijzervlechten	Metselwerk	Natuursteen	Prefabmontage	Stellingbouw
Stortklaar beton	Wegenbouw	Wegmarkeerder		

Voltooing

Bouwmaterialen	Centrale verwarm.	Industriële schilderw.	Industriële Isolatie	Sanitair installat.
Schrijnwerkerij	Schilderwerk	Stukadoor	Vloer en tegel	
Andere :				

1. Zijn er gewenste OPLEIDINGEN? (Gelieve de eerste twee kolommen zeker in te vullen a.u.b.)

Contactpersoon opleidingen:

E-mailadres:

Welke opleiding?	Aantal	Duur	Gewenste periode	Opleidingscentrum

2. Zijn er vooruitzichten voor AANWERVINGEN in uw onderneming? Ja Nee

Contactpersoon aanwervingen:

E-mailadres:

Zo ja, hoeveel?

Aantal	Beroep

3. OPLEIDINGSAFSPRAKEN

*De opleidingsafspraken moeten uiterlijk **2 weken vóór het begin van de opleiding** aan uw fvb regio worden meegedeeld.*

4. VEILIGHEID & WELZIJNSADVIES

ik wens gecontacteerd te worden door een veiligheids- en welzijnsadviseur.

GOEDKEURING VAN HET OPLEIDINGSPLAN 2016-2017 DOOR DE ONDERNEMING

Ik, _____, werkgever

in de hoedanigheid van _____

bij: _____

1. verklaar dat ik mijn vakbondsafvaardiging of arbeiders geïnformeerd heb over het opleidingsplan:

De arbeiders hebben:

geen opmerkingen geformuleerd

opmerkingen geformuleerd die als bijlage bij dit BOP gevoegd zijn

2. geef mijn goedkeuring aan het bedrijfsopleidingsplan;

3. verzeker kwaliteit bij het organiseren van bedrijfsinterne opleidingen door:

- het opmaken van een goed voorbereid dossier, opleiding te laten plaatsvinden op een daarvoor geschikte werf, het aanduiden van een opleider die de inhoud goed beheerst en het achteraf indienen van aanwezigheden en evaluaties.

Verklaar me akkoord met de voorwaarden in het kwaliteitscharter.

4. machtig:

fvb-ffc Constructiv

Fonds voor Bestaanszekerheid opgericht bij KB dd. 03/09/65, Koningsstraat 132/5, 1000 Brussel, om voor mij en namens mij:

- te voldoen aan de verplichtingen die worden opgelegd door de wetgeving betreffende de toekenning van het Betaald Educatief Verlof, en in het bijzonder de aanvragen tot terugbetaling van het toegekende verlof in te dienen;
- de terugbetalingen van de bedragen waarop ik recht heb te vorderen bij de bevoegde gewestelijke administraties van Betaald Educatief Verlof (BEV).

Constructiv alle voordelen uit te betalen op het vermelde rekeningnummer:

BIC

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Aangezien het Fonds voor Vakopleiding mij deze bedragen uitbetaalt na afloop van de opleiding waarop ze betrekking hebben, doe ik uitdrukkelijk afstand van de terugvorderbaarheid en inning ervan.

Datum:

Handtekening:

Onderneming zonder vakbondsafvaardiging

Onderneming met vakbondsafvaardiging:

Vakbondsafgevaardigden:

Naam	Organisatie	Handtekening

Gelieve het BOP, origineel getekend, per post terug te sturen naar uw fvb regio.
Kijk op onze site fvb.constructiv.be voor de adresgegevens.